

Znak sprawy: DZP-271-2-U/26

Brzesko dnia 22.01.2026 r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Przetargu nieograniczonego - tryb zgodny z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**, zwaną dalej „ustawą Pzp”, o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**, zwana dalej „ustawą Pzp”.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ, na roboty budowlane na zadanie pn.**

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Traktu Porodowego na
Blok Operacyjny Urologiczno-Onkologiczno-Ginekologiczny na IV piętrze
SP ZOZ w Brzesku”,**

prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

Kod CPV: 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność zarówno za wykonanie jak i niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Zatwierdzam:

Z up. Dyrektora SP ZOZ w Brzesku
mgr inż. Marek Kapusta
Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Logistyki
SP ZOZ w Brzesku

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. SWZ.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

SPIS TREŚCI – ROZDZIAŁY

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności.
- VI. Umowa ramowa.
- VII. Oferta wariantowa.
- VIII. Wizja lokalna.
- IX. Informacja o uprzedniej ocenie ofert (Procedura odwrócona).
- X. Informacja o podwykonawcach.
- XI. Potencjał podmiotu trzeciego.
- XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/ spółki cywilne).
- XIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą.
- XV. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.
- XVI. Zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- XVII. Wymagania dotyczące wadium.
- XVIII. Termin związania ofertą.
- XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XX. Sposób oraz termin składania oferty.
- XXI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert.
- XXIII. Termin otwarcia ofert.
- XXIV. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.
- XXV. Aukcja elektroniczna.
- XXVI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.
- XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVIII. Istotne postanowienia umowy.
- XXIX. Środki ochrony prawnej.
- XXX. Ochrona danych osobowych.
- XXXI. Inne informacje.
- XXXII. Załączniki do SWZ.

DEFINICJE

1. **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
3. **„Zamawiający”** – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68.
4. **„Wykonawca”** – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt. 30) ustawy Pzp.

5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16).

I. Informacja o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**

Adres: 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68

Adres do korespondencji: 32-800 Brzesko, ul. Kościuszki 68

REGON: 000304355

NIP: 869-16-63-456

strona internetowa: <https://spzoz-brzesko.pl/>

e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6da01bb4-998e-4f67-8a20-967db27fd030>

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-6da01bb4-998e-4f67-8a20-967db27fd030](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6da01bb4-998e-4f67-8a20-967db27fd030)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu **art. 132 ustawy Pzp** oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w **art. 139 ustawy Pzp**.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Traktu Porodowego na Blok Operacyjny Urologiczno-Onkologiczno-Ginekologiczny na IV piętrze SP ZOZ w Brzesku**”, zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiORB), decyzjami/ pozwoleniami/ uzgodnieniami/ ekspertyzami/ postanowieniami, opiniami/ rysunkami/ mapami (o ile dotyczy), wymaganiami dodatkowymi Zamawiającego, wykazem wyposażenia do dostarczenia przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją wymagań, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia sporządzoną dla zadania będącego przedmiotem umowy.

Roboty budowlane obejmują następujące branże:

- 1) architektoniczno-budowlaną;
- 2) konstrukcyjno – budowlaną;
- 3) branżę sanitarną;
- 4) branżę elektryczną;
- 5) roboty wykończeniowe.

Przedmiar robót ma charakter jedynie informacyjny, a podane w nim wartości są pozycjami sugerowanymi. Wykonawca oświadcza, że zweryfikował przedmiar robót na podstawie dokumentacji projektowej.

Rysunki i część opisowa są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie elementy ujęte w opisie, a nie ujęte w rysunkach lub ujęte w rysunkach a nie ujęte w opisie winny być traktowane tak jakby były ujęte w obu.

Główny Kod CPV: 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Dodatkowe kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane;
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji;
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
45311200-2 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;
45317000-2 Inne instalacje elektryczne;
45320000-6 Roboty izolacyjne;
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe;
45350000-5 Instalacje mechaniczne;
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45410000-4 Tynkowanie;
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
45432130-4 Pokrywanie podłóg;
45431000-7 Kładzenie płytek;
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian;
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie;
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;
45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej;
45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien;
45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;

2. Równoważność

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producentów wymiary. Dopuszczalne jest dostarczanie elementów równoważnych, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, o ile będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych

źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.

3. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), tj.

- 1) robót rozbiórkowych, budowlano-montażowych i instalacyjnych itd.;
- 2) robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych;
- 3) robót w zakresie stolarki budowlanej;
- 4) innych wyżej nie wymienionych jeżeli przepisy ustawy tego wymagają.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w **Załączniku nr 5 - wzór umowy**.

3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zawiający przewiduje unieważnienie postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Brak podziału zamówienia na części, pozwoli na skrócenie czasu realizacji inwestycji poprzez płynne przechodzenie do kolejnych etapów realizacji umowy, usprawni realizację inwestycji, pozwoli zaoszczędzić czas na wybór kolejnych Wykonawców i uniknąć wszelkiego ryzyka z tym związanego. Podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych z uwagi na konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia ściśle ze sobą powiązane oraz mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także spowodować trudności w wyegzekwowaniu napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji od różnych Wykonawców. Przy robotach objętych przedmiotem nin. zamówienia, nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (który przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy. Podział przedmiotu zamówienia na części mógłby stwarzać ryzyko znaczącego zwiększenia kosztów oraz trudności technologiczne, wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców (poszczególne wykonawcy mogliby wykonywać prace w różnych technologiach dopuszczonych dokumentacją projektową, co powodowałoby problemy w połączeniu kluczowych obszarów objętych inwestycją). Ponadto, podział przedmiotowego zamówienia na części, stwarzałby ryzyko, powielenia kosztów pośrednich prac przez Wykonawców, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. Wskazane w programie funkcjonalno – użytkowym prace budowlane wymagają użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego. Każdy z wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty całkowite inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału oraz sprzętu w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.

Również niemożliwe lub w znaczący sposób utrudnione byłoby wskazanie granic odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców, wartości m.in. z tytułu gwarancji i rękojmi. Poza tym, przy realizacji zamówienia przez kilku wykonawców, byłyby większe obciążenia środowiskowe (większy ślad węglowy związany z transportem tych samych lub podobnych materiałów budowlanych, kumulacja hałasu, kumulacja zanieczyszczeń spalinowych w trakcie pracy większej liczby maszyn budowlanych).

V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności.

1. Termin wykonania – 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Termin płatności – do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **obligatoryjna** jest wizja lokalna obszaru objętego przedmiotem nin. zamówienia, przy ul. Kościuszki 68, w Brzesku. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2. Wymóg odbycia przez zainteresowanych udziałem w nin. postępowaniu Wykonawców, obligatoryjnej wizji lokalnej uzasadniony jest koniecznością zbadania obszaru objętego przyszłymi robotami budowlanym, z uwagi na niestandardowe warunki, których poznanie umożliwi wykonawcom nie tylko podjęcie racjonalnej decyzji o ubieganiu się o udzielenie zamówienia, ale także umożliwi wycenę oferty z uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia.

3. Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnych:

11.02.2026 r., godz. 11:00;

oraz

13.02.2026 r., godz. 11:00.

Wizja lokalna jest OBOWIĄZKOWA dla Wykonawców. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej zostaną odrzucone na mocy art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

4. Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego – pisemnym oświadczeniem przedstawiciela Wykonawcy (który ma zamiar złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu) i sporządzonym w dwóch egzemplarzach - po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający informuje, że spełniając postulat równego traktowania Wykonawców planuje wizję lokalną w terminach wyznaczonych w pkt 3), dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców tak, aby wszyscy Wykonawcy uzyskali jednakowe prawo do zbadania terenu realizacji zamówienia: w tym samym czasie, w takich samych warunkach, w takim samym zakresie. Tym samym z uwagi na fakt, iż niedopuszczalnym jest, aby niektórych z Wykonawców traktować preferencyjnie (umożliwiając im zbadanie terenu realizacji zamówienia w innym terminie albo zebranie innych danych), Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dodatkowych wizji lokalnych w innym terminie. Powyższe należy wziąć pod uwagę mając zamiar złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

5. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać na dwa dni robocze przed planowanym terminem pod adresem e-mail: **przetargi@spzoz-brzesko.pl** podając:

1) nazwę wykonawcy, adres i numer NIP;

2) dane osoby upoważnionej do przeprowadzenia wizji lokalnej w imieniu wykonawcy;

3) termin odbycia wizji.

6. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie wizji lokalnej przedstawiciel wykonawcy dokonuje oględzin terenu objętego przedmiotem zamówienia samodzielnie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

8. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Protokół z wizji lokalnej podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Protokołu z wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**. Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

9. Koszt związany z odbyciem wizji lokalnej przez Wykonawcę (m.in. koszty dojazdu na miejsce, użycie własnych pracowników, itp. koszty) oraz odpowiedzialność za interpretację treści uzyskanych informacji i inne skutki odbycia wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy.

IX. Informacja o uprzedniej ocenie ofert (Procedura odwrócona).

1. Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art.139 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ)**. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

X. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców o ile są już znani.

3. Powierzenie zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

XI. Potencjał podmiotu trzeciego.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca **może polegać na potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125

ust. 1 ustawy Pzp; **stanowiącym Załącznik Nr 3a do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu stanowiącym **Załącznik Nr 8a do SWZ**.

5. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

6. **Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego aby zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. **W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

5. Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**Załącznik Nr 3a do SWZ**).

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa takiego warunku

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa takiego warunku

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 5 000 000,00 zł.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie: co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu budowlanego użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub innego podobnego obiektu (z wyłączeniem budynków magazynowo-składowych oraz budynków przemysłowych), o kubaturze min. 1500 m³, o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto;

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu

udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do ww. warunków, spełnianie warunków zostanie uznane, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się ww. doświadczeniem i zrealizuje roboty budowlane.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

-) **min. jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;

-) **min. jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót elektrycznych**, posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;

-) **min. jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót sanitarnych**, posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;

UWAGA: Osoby wskazane w pkt 1.4 lit. b), powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334)

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do ww. warunku, spełnianie warunku jest spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia skieruje do realizacji ww. osoby.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1), na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia /nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek/warunki, o których mowa w pkt 1.3 i 1. 4 należy wykazać w następujący sposób: **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunków łącznie.**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego będzie wynikał podział i zakres wykonywanych usług/robót przez poszczególnych Wykonawców, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ.**

B. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy Pzp;
- 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1);
- 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zw. dalej „*ustawą o szczególnych rozwiązaniach*”.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

“1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

“1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady”.

4. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem: 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1, 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 powyżej w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Strona 10 z 25 narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6. W przypadku wykonawcy ubiegającego się o zamówienie samodzielnie lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z innym wykonawcą, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie, o której mowa w pkt 1).

7. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj. art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4-5) i 7).

2.1. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w *Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16)*.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2.2. **Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:**

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego

instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

UWAGA : Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Część VI: Oświadczenia końcowe

JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ i jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny jednolity dokument importując plik „espd-request.xml” do

strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>,

2.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przesłać należy w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej; Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – **Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie.pdf**. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt. Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <http://espd.uzp.gov.pl>**

2.4. **Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

2.5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

3.1. **Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ –xml;**

3.2. **Załącznik nr 3a - Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

3.3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.4. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;

3.5. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.6. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.7. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3.8. **Oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp potwierdzające że;

a) nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuje prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji:

- przedkładał dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami

- lub zostało zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuje orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c) podmiot, którego reprezentuje nie zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) podmiot nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 z późn.zm.);

e) nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”;

3.9 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale XIII, lit. A, pkt. 1.3) SWZ;

3.10 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. XIII, lit. A, pkt 1.4) lit. a) SWZ - wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ;

3.11 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. XIII, lit. A, pkt 1.4) lit. b) SWZ – wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 12** do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

- 1) pkt 3.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) pkt 3.5 – składa zaświadczenia albo inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4) ppkt 1) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4) ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 , art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 5) stosuje się.

7. Dokumenty, które Wykonawcy są zobowiązani złożyć razem z ofertą:

- 1) **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy ogólny;
- 2) **Załącznik nr 4** - Informacja dotycząca podwykonawców (*jeżeli dotyczy*);
- 3) **Załącznik nr 7** - Oświadczenie dot. podziału i zakresu dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- 4) **Załącznik nr 8** - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5) **Załącznik nr 8a** - Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) **Załącznik nr 10** - Protokół z odbycia wizji lokalnej.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip

8. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl (za wyjątkiem składania ofert)

1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 14:30):

mgr Elżbieta Gasińska-Batko, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437/ 155;

mgr Mariola Jewuła, numer telefonu do kontaktu: (14) 66 21 437;

adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

1.6. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², mogą być

opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem **zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

1.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

1.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

1.16. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski za wyjątkiem dokumentów, które Zamawiający dopuścił w innym języku. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę lub pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

1.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (DUUE) lub numerem identyfikacyjnym postępowania.

1.18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.19. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to należy je złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r., poz. 344), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.21. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ:

2.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.**

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

2.3. Przedłużenie **terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SWZ.

2.4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl, Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań również w formie edytowalnej na adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-brzesko.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XVI. Zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

2. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

3. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza tę informację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium wnosi się w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:

- 1) określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- 2) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- 3) wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- 4) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- 5) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
- 6) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: PKO BP S.A.

Numer konta: 77 1020 2313 0000 3502 1163 9327,

powołując się na nazwę i numer postępowania oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

5. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

8. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

9. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

UWAGA: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji Zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienia lub lidera konsorcjum/pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako działającego w imieniu i wszystkich Wykonawców.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 90 dni, tj. do dnia 30.05.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu pliku: „**Formularz oferty ogólny**” – załącznik nr: 2 załączony do niniejszej SWZ.
 2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty oraz na pozostałych załącznikach należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
 3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać potwierdzone notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem przez pełnomocnika elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
 7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale XIII pkt 6 w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP):
 - 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu;
 - 2) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać złożone wraz z ofertą;
 8. **Informacja dodatkowa dotycząca składania oferty.**
 - 8.1. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
 - 8.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru „**Formularza ofertowego ogólnego**” – stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 8.3. Wykonawca powinien pobrać wzory formularzy udostępnione przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego
 - 8.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 8.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8.6.1. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
- b) nie została wykorzystana do wiadomości publicznej i nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności, podjęto w stosunku do niej przez osobę uprawnioną do korzystania z niej lub rozporządzania nią działania w celu utrzymania jej poufności (z zachowaniem należytej staranności).

8.6.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

8.6.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp

8.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴.

8.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8.12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.:pdf, doc, .docx, ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie-pdf.

8.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8.14. **Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;

b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

8.15. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

XX. Sposób oraz termin składania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIII, w terminie **do dnia 02.03.2026 r., do godziny 10:00**, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę ofertową, w formularzu ofertowym, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cenę oferty w Formularzu ofertowym należy podać cyfrowo i słownie.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i załączników do niej, a niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności: podatek VAT, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót, koszty związane z koniecznością transportu pracowników, materiałów i urządzeń, koszty sprzątnięcia powierzchni przyległych, koszty nadzoru placu budowy, koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, itp. koszty oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ ww koszty.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ww pkt 1-2).

5. Wykonawca nie może wykorzystywać rozbieżności, błędów między dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, do wystąpienia wobec Zamawiającego o dodatkowe wynagrodzenie. Wszystkie

elementy składające się na opis przedmiotu zamówienia należy rozpatrywać jako część kompletu dokumentacji w jej wzajemnych zależnościach.

6. Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

6.1 Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium **80%**;
- 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium **20%**;

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 80 %

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

***spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

UWAGA: Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ogólnym Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Gwarancja (G) – waga 20 %

Liczba punktów w kryterium okres gwarancji „G”

Minimalny okres gwarancji, jaki Wykonawca może zaoferować wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Liczba punktów dla oferty, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji min. 24 miesiące wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty

$$G = \text{-----} \times 20 \text{ pkt.}$$

Najdłuższy okres gwarancji

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$R = C + G$$

gdzie:

R – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”;

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”;

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

XXIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **02.03.2026 r. o godz. 10:30.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIV. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia,

poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem zapisów art.128 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z przepisem art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności takich jak:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki pisarskie, które wystąpią w ofertach.

4. Komisja Przetargowa dokona (zgodnie z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp) poprawek oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniach zawartych w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności takich jak:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

5. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Oferta Wykonawcy, zostanie odrzucona, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art.226 ustawy Pzp.

8. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 223 ust.1 ustawy Pzp (dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń) lub art. 224 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

5. Wybranego wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (za pośrednictwem platformy e-Zamówienia):

1) przedłożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XXVII SWZ;

2) dokument/y osoby/ób reprezentujące/ych wykonawcę (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

3) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;

b) cel zawarcia umowy;

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych pkt 6) ppkt 1-3), Zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, obejmujące okres wykonywania robót aż do dnia rozpoczęcia biegu okresu rękojmi i gwarancji.

2. Zabezpieczenie, należytego wykonania umowy, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót budowlanych, w tym również roszczeń Zamawiającego powstałych w okresie rękojmi i gwarancji.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy i najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

77 1020 2313 0000 3502 1163 9327,

z dopiskiem: „Zabezpieczenia należytego wykonania umowy –

postępowanie nr **DZP-271-2-U/26;**

2) w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu w oryginale.

6. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić na zasadach określonych w art. 451 ustawy Pzp

10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia/przedłużenia ważności zabezpieczenia Zamawiający zmieni formę istniejącego zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia.

Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę i numer), nazwę Wykonawcy, określenia Zamawiającego jako beneficjenta wysokości gwarantowanej kwoty zabezpieczenia,

termin ważności oraz zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty całej sumy zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie)

13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna obejmowało swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia lub aby z treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

XXVIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Treść „wzoru Umowy”, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron, przedstawia **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych we Wzorze Umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określony w lit. a.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania na adres e-mail: przetargi@spzoz-brzesko.pl
7. Zgodnie z art. 590 ust. 1 ustawy Pzp, dd wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
8. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy Pzp. art. 505-590.

XXX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, 32-800 Brzesko, ul: Kościuszki 68.; m.burek@spzoz-brzesko.pl.

3. Cele przetwarzania danych:

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Traktu Porodowego na Blok Operacyjny Urologiczno-Onkologiczno-Ginekologiczny na IV piętrze SP ZOZ w Brzesku**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: Krajowej Izbie Odwoławczej, Regionalnej Izbie obrachunkowej, Krajowej Administracji Skarbowej.

10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXI. INNE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXII. Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowa, techniczna, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB), decyzje/ pozwolenia/ uzgodnienia/ ekspertyzy/ postanowienia, opinie, rysunki, mapy (o ile dotyczy), wymagania dodatkowe Zamawiającego, wykaz wyposażenia do dostarczenia przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją wymagań
Załącznik nr 2	Formularz ogólny oferty
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ –xml;
Załącznik nr 3a	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	Informacja dotycząca podwykonawców
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. podziału i zakresu dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 8a	Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 10	Wzór protokołu z odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 11	Wykaz robót
Załącznik nr 12	Wykaz osób

Opracowała: mgr Elżbieta Gasińska-Batko